

5-2022 Referat fra bestyrelsesmøde torsdag d. 27-10-2022 kl. 15:00.

Deltagere: Natan Ravn (NR), John Turka (JT), Niels True (NT), Lisbet Skov (LS),
Ole Hansen (OH), Pia Nygaard (PN), Birthe Grand (BG) og Sussie Olsen (SOL)

Stig Hansen (SH)

Ordstyrer: Natan Ravn (NR)

Referent: Sussie Olsen (SOL)

Afbud: ingen

Punkt	Referat	Ansvarlig
Pkt. 1. Godkendelse af referat	<p>Ingen bemærkninger til referat af d. 09/08-2022. Alle tilstedeværende underskrev.</p> <p>Når referatet er udsendt til bestyrelsen har man 5 dage til at komme med bemærkninger/rettelser til sekretæren.</p>	
Pkt. 2 Opdatering Daglig leder	<p>Stig orienterede om:</p> <p><u>Personale:</u> Steven er kommet godt fra start og er ansat fuld tid – erstatning for Torben som er på afspadsring og ferie frem til hans fratrædelse d. 31/12-2022. Henriette er ansat 8 max 12 timer om ugen indgår i vagtplanen og mest i svømmehallen. 2 af de unge har bestået bassinprøven.</p> <p><u>Energibesparelser:</u> Omsætningshastigheden er 70% i bassinerne fra kl. 23.00 – 05.00 Begge saunaer er lukket Dør lister indgangsparti er tætnet og vindueslister er skiftes Det undersøges om der kan sættes bimåler på P-belysning.</p> <p><u>Brandeftersyn:</u> Der har været brandeftersyn og der blev konstateret et par mindre mangler – som udbedres straks.</p> <p>Teknologisk institut afholder kursus/møde/gennemgang af systemerne d. 9/11-2022 – alle relevante medarbejder er med.</p> <p>Årligt ventilationseftersyn sker mandag d. 31/10-2022</p> <p>Alle 4 nøglebokse er fundet og hvor de virker er afdækket.</p>	SH

<p>Pkt. 3 Personale status og gavepolitik</p>	<p><u>Se Stigs orientering.</u> Det er med Torben aftalt at der afholdes reception for ham i dec. – Stig aftaler dato med Torben og sender ud til alle.</p> <p><u>Gavepolitik:</u> Her snakkes der frem og tilbage om forskellige muligheder, det blev aftalt at Pia N. laver forslag til gavepolitik til næste bestyrelsesmøde.</p>	
<p>Pkt. 4 Orientering fra dialogmøde med Kultur & Fritid onsdag den 26.oktober</p>	<p>Ole, John, Birthe og Stig havde afholdt møde med Kultur & Fritid og orienterede om mødet.</p> <p>Meget positivt møde.</p> <p>Tilskud til foreningernes betaling for timeleje forhøjes af Næstved Kommune til 85% fra 1/1-2023</p> <p>Vore folkeoplysende foreninger opkræves efter 1.januar 15% af timeprisen for leje.</p> <p>Der afventes svar på om hvor længe Herlufsholm svømmehal holder lukket.</p> <p>Ny Næstved Svømmehal forventes åben ultimo 2024.</p> <p>Fladså hallens tiltag vedr. energibesparelse blev fremlagt.</p> <p>Større vedligeholdelses opgaver inde og ude udsat, så der kan spares på pengene som skal bruges til de høje energiregninger.</p> <p>Kommunen fortalte om muligheden for at Hallerne i kommunen kan afholde temamøde for foreningerne, kommunen stiller sig til rådighed for at hjælpe med afholdelse m.m.</p> <p>Der har været udfordring med vand på P-pladsen foran indgangspartiet – det viste sig at være en prop i kloakken. Ingen vidste helt hvem man skulle kontakte i kommunen så det blev besluttet at Birthe laver/opdaterer liste over kontaktpersoner i kommunen vedr. div. Vedligehold, hvor det er kommunen som skal afhjælpe problemet.</p>	<p>BG</p>
<p>Pkt. 5 Ny partnerskabsaftale med Næstved Kommune gældende fra 1.januar 2023</p>	<p>Hus- og teknikudvalg: NR, OH, BG og SH. NR er udtrådt af udvalget.</p> <p>Udvalget fortalte om mødet og at det er Fladså Hallen som skal komme tilbage til kommunen med oplæg til en ny aftale. Dette arbejder udvalget videre med. Når forslaget er klar udsendes det til bestyrelsen, så bestyrelsen er orienteret.</p>	

<p>Pkt. 6 Regnskab og budget</p>	<p>Budgetopfølgning for jan. – juni udsendt d. 24/8-2022 Budgetopfølgning for jan. – sep. udsendt d. 26/10-2022</p> <p>Budgetopfølgningen blev gennemgået. Ingen spørgsmål. De normale omkostninger er holdt nede, men stigningen i El og Gas priserne er årsagen til underskud i perioden.</p> <p>Sussie følger op på vandforbrug og afregning heraf.</p> <p>Hvis der er et overskud på normal drift i 2022 kan det evt. bruges på ny/nye el-tavler, da disse står for udskiftning snarest.</p>	<p>SOL</p>
	<p>Større vedligeholdelse så som el-tavler m.m. Her udarbejder Stig og Birthe en vedligeholdelsesplan og økonomisk overblik.</p> <p>I uge 47 fremsendes der regnskab til kommunen med bogførte tal for jan. til okt. og estimeret tal fra nov. – og dec. Birthe og Sussie står for dette</p> <p>Pr. 1 jan. 2023 overgår lønafregningen til Næstved kommunes lønafdeling. Pris 700,00 pr. md og Dataløn opsiges.</p>	<p>SH + BG</p> <p>BG + SOL</p> <p>SH + SOL</p>
<p>Pkt. 7 Hjemmeside</p>	<p>Ole følger op på ny hjemmeside</p> <p>Infoskærme kører.</p> <p>Fladså Hallen er kommet på Facebook</p>	<p>OH</p>
<p>Pkt. 8 Svømmehal</p>	<p>Booket fra 6-21 hverdage – weekend 7-18</p> <p>Onsdag 3 timer lukket til rengøring</p>	
<p>Pkt. 9 Kultursalen</p>	<p>Afholdelse af fester og booking fra og til blev diskuteret – foreningerne har første prioritet? eller hvordan prioriteres det?</p> <p>Lejeaftale på kultursalen udsendes til bestyrelsen så den kan gennemgås på næste møde.</p> <p>Kultursalen er således punkt på næste møde</p>	<p>SOL</p>

Pkt. 10 Skydekælder	Hvad kan vi gøre ved skydekælderens eller bruge den til? Dette punkt udsættes.	
Pkt. 11 Dialogmøde med foreninger – dato	Dialogmøde afholdes i onsdag d. 15 marts 2023 Der udsendes dato til foreningerne.	SH
Pkt. 12 Nyhedsbrev – Udsendelse til medlemmer	Nyhedsbrev skal fremsendes på mail til livstidsmedlemmer og års-medlemmer. Hvad gør vi for at få fat i mail adresser på livstids-medlemmer? Skal der laves et offentligt opslag eller skal det sættes i statstidende. Det blev forslået at der opsættes et skilt i forhallen, hvor man opfordrer livstidsmedlemmerne til at kontakte personalet for at give deres mailadresse til kontoret. Efterlysningen af livstidsmedlemmer opslås ligeledes på hallens hjemmeside, facebook.og infoskærme.	OH
Pkt. 13 Evt.	Intet under evt.	
Pkt. 14 Mødedatoer	1 feb. 2023	
Næste møde	<u>Punkter til år 2023</u> Håndbold med Harpiks i Hallen (fra 9/8-2022) Kultursalen udlejning og lejeaftaler Hallens skydekælder, hvad er planen?	
Udvalg	<u>Foreningsudvalg:</u> Udvalget kommer med oplæg til hvilken områder udvalget skal beskæftige sig med, bl.a. kontakt til foreninger, dialogmøde, halfordelingsmøde m.m. (Måske også Aktiv Fritid i Fladså) <u>Hus- og teknikudvalg:</u> Udvalget kommer med oplæg til hvilke områder udvalget skal beskæftige sig med f.eks. Partnerskabsaftalen med Næstved kommune (den nuværende aftale udløbet 31/12-2022), drift, vedligehold, aktiviteter m.m. Herunder "skabsudvalg" som gennemgår og udtænker en plan over skabsmuligheder til de foreninger som der bruger hallen og ønsker et skab.	JT + PN + BG OH + BG + SH

--	--	--

2022.10.27 Sussie Olsen ref.

Formand
Natan Ravn (NR)

Næstformand
Ole Hansen (OH)

Kasserer
Birthe Grand (BG)

Bestyrelsesmedlem
John Turka (JT)

Bestyrelsesmedlem
Pia Nygaard (PN)

Suppleant/ Sekretær
Sussie Olsen (SOL)

Udpeget af Næstved Kommune:

Niels True (NT)

Lisbet Skov (LS)