

3-2022 Referat fra bestyrelsesmøde onsdag d 13.07.2022 kl. 16:00.

Deltagere: Natan Ravn (NR), John Turka (JT), Niels True (NT) , Lisbet Skov (LS),
Ole Hansen (OH), Pia Nygaard (PN), Birthe Grand (BG) og Sussie Olsen (SOL)

Ordstyrer:

Referent: Sussie Olsen (SOL)

Afbud: Ingen

Punkt	Referat	Ansvarlig
Pkt. 1. Godkendelse af referat	<p>Ingen bemærkninger til referater. Alle tilstedeværende underskrev referaterne fra d. 05.04.2022 samt offentlig og lukkede referat fra d. 31.05.2022</p> <p>Når referatet er udsendt til bestyrelsen har man 14 dag til at komme med bemærkninger/rettelser til sekretæren.</p>	
Pkt. 2 Siden sidst	<p>Der er ferie i hallen. Der tages vandprøver. Pumpe til anlæg er kommet men ikke monteret endnu. Natan tager fat i elektriker for at hører hvornår de har tid for montering. Birthe bad om prisen, Natan indhenter pris på montering m.m. anslået pris under 10.000,00 kr.</p> <p>Ny daglig leder starter de første 14 sammen med Per eller Torben. Ole kontakter ny daglig leder og aftaler opstart med ham. Ole laver orienterings skriv til foreningerne som udsendes til dem, Der orienteres også på hjemmesiden og på tavlen i forhallen.</p> <p>Birthe spurte til om hallen skulle stå åben, når der er ferie. Natan oplyste, at hallen altid havde været åben når genoptræningscentre er åben.</p> <p>Næstved kommune har spurt ind til om Herlufholm svømme-re kan booke svømmehallen (Herlufholm svømmehal er lukket). Natan snakker med personalet i hallen om det er muligt at flytte rengøringen så disse timer kunne lejes ud til Herlufholm Svømmerne.</p>	<p>NR</p> <p>NR</p> <p>OH</p> <p>NR</p>
Pkt. 3 Kultur & Fritids henvendelse	<p>Der er kommet en mail fra Næstved kommune vedr. "Energiforbrug – opgørelse – jeres evt. overvejelser i forhold til drift." Birthe har forespurgt om adgang til kontoret. Natan og Birthe vil kikke efter mapperne efter dette møde. Birthe skal bruge mængder på brug af gas – el m.m. Birthe svarer kommunen.</p> <p>Pia (PN) har spurt energistyrelsen vedr. kompensationsordninger for stigende energipriser. De har svaret "på nuværende tidspunkt ingen kompensationsordninger er."</p> <p>Varmen m.m sænkes til det anbefalet jfr. teknologisk institut her i ferien.</p>	BG

<p>Pkt. 4 Budget 2023</p>	<p>Underskrevet Regnskab for 2021 skal indtastedes i kommunens skabelon. Birthe finder underskrevet regnskab og udfylder og indsender.</p> <p>Budgettet 2023 gennemgås konto for konto, viser et underskud på 1,5 mill. hvoraf 1,3 mill. er forventede stigning i energipriser. Birthe tilretter efter gennemgang og udsender revideret budget 2023.</p> <p>Skolepris er 711,00 hvorfor ikke 764,00 som andre betaler? Ole vil undersøge prisdifferencen.</p>	<p>BG</p> <p>BG</p> <p>OH</p>
<p>Pkt. 5 Digital signatur</p>	<p>Sussie fortalte om udfordring med adgang med digital signatur, som skal bruges bl.a. til anmeldelse af sygdom. Natan og ingen andre ansatte i Fladså Hallen har en adgang der virker, så derfor er der bestilt en ny administrator adgang til Sussie, som så vil opstarte adgangen og anmelde sygdom til kommunen. Natan havde modtaget koder med posten som blev udleveret til Sussie d.d. Bestyrelsen godkendte at Sussie er Nemid administrator pt.</p>	<p>SOL</p>
<p>Pkt. 6 Evt.</p>	<p>Pia (kontor) ønsker, at den daglige leder godkender leverandørfaktura inden de bogføres og sættes til betaling. Dette vil ske fra 01.08.2022 af den daglige leder.</p> <p>Birthe og Sussie gennemgår/ændre arbejdsbeskrivelse af kontor i samarbejde med Pia (kontor) efter ferien.</p>	<p>BG + SOL</p>

2022.07.13

Sussie Olsen ref.