

Referat bestyrelsesmøde tirsdag den 28.oktober 2025 kl. 18.30

Indbudte: Pia Nygaard (PN), Steffen Jørgensen (SJ), Ole Hansen (OH), Birthe Grand (BG), Flemming Lykke Jensen (FLJ), Annette Olsen (AO), Ole Bundgaard (OB), Niels True (NT), Lisbet Skov (LS) Stig Hansen (SH)

Afbud: SH og OB

Referent: OH

Punkt	Dagsorden
Pkt. 1 Godkendelse af referat fra 28.august	Godkendt
Pkt. 2 Orientering/beslutning	Alle orienterer om forhold af interesse for medlemmerne siden sidst. Bestyrelsen træffer beslutning, hvis der er forhold, der kræver det. • Orientering fra arbejdsgruppen Udendørs fitness. Arbejdsgruppen samarbejder med foreningen Mogenstrup Børnefællesskab og vil først være aktiv fra foråret 2026. • Nyt om Fitnesscentret og Næstved Kommunes beslutning. Fladså Hallen har ikke modtaget information siden mødet den 6.oktober med kommunen, om bygningen til Fitnesscentret kan lejes eller købes af hallen. • Indhegning af motorer til det nyrenoverede ventilationsanlæg, opstillet på terrassen ud for Kultursalen. SH har bestilt opgaven udført, som billigste tilbud efter indhentning af 3 tilbud fra lokale håndværkere. Udgift holdes indenfor budget afsat til ventilationsanlæg. • Aktive Feriedage i svømmehallen, i efterårsferien, for elever fra 0.-9.klasse havde besøg af 140 elever. Alle elever fra Næstved Kommune havde gratis adgang, når de fremviste det gule sygesikringsbevis. • Morgensvømning – lørdag morgen fra kl. 06.00 – kl. 07.00 – opstartet som forsøg pr. 1.september fortsætter fremover. Fremmødet er tilfredsstillende med 8 – 12 personer pr. gang. • Saunaerne skal have udskiftet brædderne til siddepladserne – opgaven er med på listen over renoveringsarbejder i Fladså Hallen. • Birthe har modtaget skema fra forsyningsselskabet ENVAFORS til beregning af vandaflædningsafgift fra svømmehallen.



fladså hallen

- en hal med det hele

	Spildevandsafgiften for ca. 960 m³ vand udgør ca. 64.000 kr. Det skal nu afklares med Envafors, hvorledes Fladså Svømmehal skal kompenseres for det fordampede. • Forretningsudvalget påbegynder ansøgning til Nordea fondens renoveringspulje på 75 mio. kr. vedrørende nyt indgangsparti til hallen • Stig har ansøgt Tryg fonden om træningshjertestarter og en træningsdukke • Ny Partnerskabsaftale fra år 2026 – 2028 omhandlende samarbejdet mellem Næstved Kommune og Fladså Hallen skal udarbejdes. Bestyrelsen besluttede, at Forretningsudvalget varetager opgaven. • Aqua fitness i svømmehallen - med hallens instruktør - tirsdag og fredag, uden tilmelding, har et flot fremmøde især tirsdag, hvor der deltager mellem 15 og 20 personer • Der har været flere utætheder i hallens tag, som nu er udbedret. • Der er monteret en handicaplift i svømmehallen ved varmtvandsbassinet til brug for handicappede borgere fra Næstved Specialskole tirsdag og torsdag formiddag. • Efter sidste års indbrud i hallen har vi kun 40 spise/dessert skeer i hallens køkken. AO indkøber skeer til erstatning for de manglende.
Pkt. 3 Dialogmøde	Dialogmøde 6.oktober med Kultur & Fritid havde deltagelse af FU/ SH. • Fladså Hallen har ansøgt Kultur & Idrætsudvalget om et driftsbudget for år 2026 på 2.934.840 kr. • Kultur & Idrætsudvalget har på sit møde mandag den 20.oktober bevilget Fladså Hallen 2.625.000 kr. • Kultur & Idrætsudvalget godkendte på samme møde Fladså Hallens time-takster for foreningernes benyttelse af idrætshal, svømmehal m.m. • Center for ejendomme i Næstved Kommune vender tilbage, når de har fået styr på det juridiske omkring et salg af Fitnesscentret til Fladså Hallen. • Fladså Hallen påtalte, at flere havde henvendt sig til hallen med beklagelse over den manglende klipning af bøgehækkene på p-pladsen ved hallen. Kultur og Fritid vender tilbage, når de har fundet en afklaring på, hvem der skal klippe hæk, og generelt omkring vedligeholdelse af områderne. • Fladså Hallen fremlagde et tilbud fra Anlægsgartner Heino Vistisen på klipning af hæk 1 gang årligt – pris 11.870 kr. excl. moms.
Pkt. 4 Vedligeholdelsesplan	



	- Forretningsudvalget har sammen med SH revideret vedligeholdelsesplanen for hele Fladså Hallen, oprindeligt fremlagt på bestyrelsesmøde den 28. august, og omhandlende alle Fladså Hallens forskellige faciliteter. - Birthe fremlagde den reviderede plan og bestyrelsen besluttede, at NU opgaver på vedligeholdelsesplanen skal bestilles nu. NU opgaver er primært opgaver Fladså Hallen løser. Forretningsudvalget gennemgår planen, og aftaler arbejdets udførelse/bestilling sammen med SH. Arbejder bestilles inden for den afsatte økonomiske budgetramme
Pkt. 5 Saldobalance	Saldobalancen for Fladså Hallens økonomi fra 1. januar til pr. 30. september 2025 forelægges bestyrelsen. Balancen blev godkendt med bemærkningen – vi overholder budgettet. FU-modtager ny balance den 15. i hver måned.
Pkt. 6 Halfest 20. september	- Halfesten blev afviklet med 296 deltagere, der hver betalte 445 kr. for billetten. - Halfesten, der havde en god afvikling, sluttede med et overskud på 39.000 kr. Bestyrelsen besluttede, at overskuddet anvendes til renovering/udskiftning af stof på 150 stk. stolesæder i Kultursalen. - Bestyrelsen havde bevilget en underskudsgaranti på 25.000 kr., der således ikke blev aktiveret. - En stor tak til festudvalget for det store arbejde de har lagt i opgaven med halfesten. Halfesten Kunne ikke lykkes uden de mange frivillige timer, der er lagt i det. - Bestyrelsen drøftede om Fladså Hallen skal arrangere en ny halfest lørdag den 19. september 2026 i så fald for tredje gang i træk. - Bestyrelsen besluttede, at der ikke afholdes halfest i år 2026. Halfest kan evt. arrangeres i år 2027, hvis der viser sig interesse herfor.
Pkt. 7 Næste Møder	Bestyrelsens møder frem til generalforsamlingen 2026: - Mandag den 15. december kl. 17.30 – AO og BG arrangerer julemødet. - Torsdag den 22. januar kl. 18.30 - Onsdag den 25. februar kl. 18.30 - Torsdag den 26. marts kl. 17.00 - generalforsamling